Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN: BIENVENIDA FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		25	1	2021

LUGAR:	Video Conferencia	**HORA DE INICIO:**	6:00	**HORA FIN:**	7:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GARZON MORALES SIRLEY	FORMADOR IED	IDRD/ DEPORTES
SANTAMARIA PERILLA ROQUE ALEXANDER	FORMADOR IED	IDRD/ DEPORTES
NOPE BAUTISTA JEIMMY PAOLA	FORMADOR IED	IDRD/ DEPORTES
MARTINEZ PERILLA JENNYFER	FORMADOR IED	IDRD/ DEPORTES
JHON HENRY PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD/ DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Presentación de cada uno de ellos	Programación hasta final del contrato
Programación por cada uno de los colegios	
Reuniones establecidas con los colegios	

El gestor John Henry Parada Castro realiza la bienvenida a los formadores y les indica o los orienta a cada uno de ellos, la distribución en IED en el cual estarán trabajando en los siguientes 15 días o hasta que finalicen el contrato. La distribución se realizó de la siguiente manera Garzón Morales Sirley y Santamaria Perilla Roque Alexander quedan programado en el colegio Manuel del socorro, la formadora Martínez Perilla Jennyfer queda programada en la IED Coleguio Antonio José Uribe , la formadora Nope Bautista Jeimmy Paola queda programada en el colegio República Federal De Alemania, el gestor John Parada indica que la programación para los colegios esta sujeta a los a cuerdos que se establezcan en las reuniones de esta semana con cada una de ellas , indica el gestor que es muy importante cumplir con las tareas establecidas con las IED con el fin de brindar un excelente servicio y la justificación adecuada de nuestras actividades en nuestra labor social. Indica que es muy importante para esta semana tener 100/% exposición y tiempo para las reuniones ya que dependemos de los espacios que brinde el colegio para estas actividades a programar a inicio de año, indica que para las evidencias deben de tomar pantallazos de reuniones y actas de los productos en el cual estén trabajando para el mes de enero, solicita para el informe de esta semana que le las firmara junto con la firma del apoyo a supervisión por ultimo se relaciona la programacion de cualificacion establecida . los formadores agradecen la información y seda por terminada.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las ____7:00PM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman: J***HON HENRY PARADA CASTRO***

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	JHON HENRY PARADA CASTRO	**FIRMA**		
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

AU13

:AXAU13:BA14